

Huishoudelijk Reglement

Alcmaria Flames



Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Vereniging Alcmaria Flames, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 23 september 2016 en heeft haar zetel te Alkmaar.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.
3. De vereniging heeft ten doel: Het beoefenen van de ijshockeysport en het bevorderen van contacten tussen de leden. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - het houden van trainingen en wedstrijden; en
 - het organiseren van toernooien, feesten en alle andere wettige middelen.
4. Het verenigingsjaar van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar.

Toepasselijkheid.

Artikel 2

1. Het huishoudelijk reglement geldt voor alle activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd of waar zij aan deelneemt.
2. Het huishoudelijk reglement wordt van toepassing verklaard op alle leden, ouders/verzorgers van jeugdleden, begeleiders (waar onder trainers, teamleiders en coaches) en scheidsrechters van de vereniging, alsmede op derden indien zij op enigerlei wijze deelnemen of participeren aan een activiteit van de vereniging.

Leden.

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene ledenvergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - spelende leden;
 - trainingsleden;
 - aspirant-leden;
 - ereleden;
 - leden van verdienste.
3. Spelende leden zijn die leden, die in de vereniging de ijshockeysport beoefenen en aan door de vereniging of IJshockey Nederland (bond) georganiseerde wedstrijden deelnemen.
4. Trainingsleden zijn die leden, die niet aan door de vereniging of bond georganiseerde wedstrijden deelnemen, maar wel deelnemen aan verenigingsactiviteiten.
5. Aspirant-leden zijn natuurlijke personen die maximaal vier trainingen zonder kosten bijwonen. Wordt vaker meegetraind dan dient men zich aan te melden als lid van de vereniging.
6. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene ledenvergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen functionaris. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Voor diegenen die na 1 januari (winterseizoen) of 1 juni (zomerseizoen) lid worden, geldt dat een korting van veertig procent wordt toegepast op de totale seizoen contributie. Deze instroomkorting is niet van toepassing op leden die in de loop van het seizoen doorstromen naar een ander team van de vereniging; voor deze situatie geldt de tijdsevenredige verrekening zoals bepaald in artikel 7 lid 19.
3. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het bestuur het lidmaatschap schriftelijk heeft bevestigd.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende ijs-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
5. Het lidmaatschap geeft leden het recht tot het bijwonen van trainingen. Uit naam van het bestuur beslist de technische commissie of leden kunnen deelnemen aan wedstrijden.

Ledenregistratie en privacy.

Artikel 5

1. De ledenadministratie houdt een register bij waarin de namen, de adressen en overige contactinformatie van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van de voor de vereniging relevante gegevens, zoals persoons- en adresgegevens, onverwijld de ledenadministratie schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de bond.
4. De vereniging verwerkt persoonsgegevens van leden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de door het bestuur vastgestelde privacyverklaring, welke te raadplegen is op de website van de vereniging. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de bond en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven of dit wettelijk verplicht is.
5. Het maken en gebruiken van foto's en video's van leden tijdens trainingen, wedstrijden en overige verenigingsactiviteiten, ten behoeve van de website, sociale media en andere communicatie-uitingen van de vereniging, is toegestaan tenzij een lid (of diens wettelijke vertegenwoordiger) hiertegen schriftelijk of elektronisch bezwaar heeft gemaakt bij het bestuur.
6. Ieder lid heeft het recht om inzage, correctie of verwijdering van zijn persoonsgegevens te verzoeken bij de ledenadministratie, voor zover de wet en het verenigingsbelang zich daar niet tegen verzetten.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 6

1. a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 mei. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
d. Het is niet mogelijk het lidmaatschap op te zeggen indien de contributie nog niet geheel is voldaan.
e. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (bestuursleden, coaches, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. op grond van medisch advies;
 - b. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 7

1. Leden zijn contributie aan de vereniging verschuldigd.
2. Voorts zijn leden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.
3. Ereleden zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie.
5. De contributie wordt vastgesteld per team.
6. Wanneer vanuit één gezin meerdere leden aangemeld zijn (ingeschreven op hetzelfde adres) geldt een korting van vijf procent voor het tweede lid, tien procent voor het derde lid, vijftien procent voor het vierde lid, enz. Hierbij geldt dat de hoogste contributie altijd volledig betaald wordt en dat kortingen op volgorde van contributiehoopte worden toegepast.
7. Voor een goalie met geheel eigen uitrusting geldt een korting op de contributie ter grootte van vijftig procent.
8. De contributie is inclusief lidmaatschap van de bond.
9. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient binnen vier weken na factuurdatum te zijn voldaan.
10. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie, evenementkosten en boetes. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
11. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid om de contributie in termijn te voldoen door middel van automatisch incasso. Leden dienen dit voor 1 oktober aan de penningmeester kenbaar te maken. Betaling per automatisch incasso is verplicht. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.

12. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
13. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd.
14. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
15. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De (buiten)gerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
16. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
17. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
18. Aan een transfer naar een andere vereniging zal geen medewerking worden verleend indien niet volledig aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
19. Indien een lid gedurende het lopende seizoen doorstroomt naar een ander team waarvoor een andere contributie is vastgesteld, wordt het verschil tussen de oorspronkelijke en de nieuwe contributie tijdsevenredig en naar rato van het resterende gedeelte van het verenigingsjaar berekend en verrekend.

Schadeloosstellingen, boeten, schorsing en royement.

Artikel 8

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade kosten met zich meebrengt, worden deze kosten verhaald op het desbetreffende lid.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan of diefstal van eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. Indien een lid of zijn team wordt bestraft door de bond met een geldboete, zal de vereniging deze onverwijld in rekening brengen bij het betreffende lid of team.
6. Het bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 15, een lid schorsen of ter royement voordragen aan de algemene ledenvergadering indien dit lid:

- a. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder begrepen (verbaal of fysiek) grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, intimidatie of doping, jegens medeleden, begeleiders, scheidsrechters of derden;
 - b. de vereniging op ernstige wijze in diskrediet brengt of de belangen van de vereniging ernstig schaadt;
 - c. herhaaldelijk in strijd handelt met de statuten, dit huishoudelijk reglement of van het bestuur uitgaande besluiten of gedragsregels.
7. Een schorsing wordt schriftelijk of elektronisch aan het betrokken lid medegedeeld, onder vermelding van de redenen en de duur van de schorsing. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich voorafgaand aan het bestuur te verantwoorden, tenzij de aard van de gedraging onmiddellijk ingrijpen rechtvaardigt.
 8. Een voordracht tot royement wordt behandeld overeenkomstig het bepaalde in de statuten omtrent ontzetting uit het lidmaatschap. Tot die tijd kan het bestuur het betrokken lid schorsen.
 9. Het bestuur kan zich bij de beoordeling van meldingen van grensoverschrijdend gedrag laten adviseren door de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging, bedoeld in artikel 8a.

Vertrouwenscontactpersoon en gedragscode.

Artikel 9

1. De vereniging beschikt over een door het bestuur benoemde vertrouwenscontactpersoon (VCP), bij wie leden, ouders/verzorgers, begeleiders en vrijwilligers terecht kunnen met meldingen, vragen of vermoedens over grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, discriminatie, agressie en (seksuele) intimidatie.
2. De vertrouwenscontactpersoon behandelt meldingen vertrouwelijk, ondersteunt en verwijst desgewenst door naar externe instanties, en adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, over te nemen maatregelen. De vertrouwenscontactpersoon maakt geen deel uit van het bestuur.
3. Voor alle leden, ouders/verzorgers, begeleiders, trainers en vrijwilligers van de vereniging geldt een door het bestuur vastgestelde gedragscode. Deze gedragscode wordt gepubliceerd via het officieel orgaan en is bij de secretaris op te vragen.
4. Overtreding van de gedragscode kan leiden tot maatregelen als bedoeld in artikel 8.

Bestuur.

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.

6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden gezamenlijk, berust het bestuur tijdelijk bij de persoon die daartoe door de algemene ledenvergadering is aangewezen, dan wel, bij gebreke daarvan, bij de aftredende bestuursleden gezamenlijk, totdat in een vacature is voorzien overeenkomstig de statuten en de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Indien hierdoor geen bestuursbesluit tot stand kan komen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering, tenzij de statuten anders bepalen.
8. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. verzorgen van de ledenadministratie;
 - c. het houden van het verenigingsarchief;
 - d. het notuleren ter algemene ledenvergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - e. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
9. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie dan wel de accountant.
10. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Dit betreft een collectieve verantwoordelijkheid: indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. Voor de nadere invulling van goed bestuur, toezicht en aansprakelijkheid verwijst dit huishoudelijk reglement naar het separate WBTR-beleidsdocument van de vereniging.

Commissies.

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Commissies worden door het bestuur gechargeerd en gedechargeerd. Aftredende leden zijn direct herkiesbaar. In de ledenvergadering worden taak en verantwoording van de commissies bepaald. Bovenstaande geldt niet voor de kascommissie, deze wordt rechtstreeks door de algemene ledenvergadering gechargeerd en gedechargeerd.
2. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie;
 - b. de technische commissie; en
 - c. de communicatie commissie.
3. Commissies helpen het bestuur bij de vervulling van zijn taken. Iedere commissie benoemt een voorzitter, die als contactpersoon met het bestuur fungeert. Dit geldt niet voor de kascommissie, deze is geheel onafhankelijk.
4. Alle commissies leggen verantwoording af aan het bestuur. Dit geldt niet voor de kascommissie. Deze legt verantwoording af op en aan de algemene ledenvergadering.

5. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk verslag uit over dat verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een verenigingsjaar een begroting voor het komende verenigingsjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. Indien geen opdracht aan een accountant is verleend, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks uit de leden de een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste vier achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

Officieel orgaan.

Artikel 12

1. De vereniging heeft twee officiële organen, te weten:
 - de website, www.alcmariaflames.nl;
 - de nieuwsbrief.
2. Het bestuur benoemt een communicatiecommissie, die belast is met het beheer van de website en nieuwsbrief.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene ledenvergaderingen;
 - b. wedstrijden en toernooien; en
 - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene ledenvergaderingen.

Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene ledenvergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene ledenvergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene ledenvergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid dat echter in totaal niet meer dan twee stemgerechtigde leden kan vertegenwoordigen.
4. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in rechte lijn betreffen.
5. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de

stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene ledenvergadering hun stemmen uitbrengen.

6. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. blanco zijn;
 - b. niet zijn ondertekend;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - e. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
7. Van het verhandelde in een algemene ledenvergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

Uitrusting.

Artikel 14

1. De kleuren van de vereniging zijn rood en zwart. Voor de helm, de broek en de handschoenen geldt dat deze zwart van kleur zijn. Voor het shirt en de sokken geldt dat deze, afhankelijk van de speellocatie (thuiswedstrijd of uitwedstrijd), rood of wit gedragen dienen te worden. Toevoeging van andere kleuren is mogelijk, indien dit om reden van clubbelang of vanuit de bond mocht zijn vereist.
2. Het bestuur stelt het tenue vast, dat bij het deelnemen aan competitiewedstrijden door de leden dient te worden gedragen.
3. Vanaf seizoen 2027-2028 is het Alcmaria Flames trainingspak verplicht voor alle competitie spelende (wedstrijd)leden.
4. Tijdens trainingen en wedstrijden dienen spelers een deugdelijke en goedgekeurde beschermende uitrusting te dragen, zoals de bondsvoorschriften voorschrijven.
5. Leden kunnen bij de vereniging een beschermende uitrusting huren. Voor de huur van een uitrusting (bestaande uit broek, kniekappen, borstpantser, elleboogbescherming, handschoenen en tas) is een eenmalige borg en jaarlijkse vergoeding verschuldigd. Dit materiaal mag slechts gebruikt worden door diegene die door het bestuur zijn aangewezen voor het volgen van trainingen en/of deelnemen aan wedstrijden. Het lid is persoonlijk verantwoordelijk voor het onbeschadigd inleveren van het materiaal.
6. Het is niet toegestaan tijdens trainingen het wedstrijdshirt (jersey) te dragen.
7. De vereniging streeft ernaar sponsorovereenkomsten voor de wedstrijdkleding (wedstrijdshirts en -sokken) telkens voor een periode van drie jaar aan te gaan. In lijn hiermee wordt de wedstrijdkleding na afloop van elke sponsorperiode van drie jaar vervangen.

Trainingen en wedstrijden.

Artikel 15

1. Alle door de vereniging erkende spelende leden zijn verplicht aan de trainingen deel te nemen.
2. Deelname aan off-ice trainingen is optioneel, tenzij het bestuur of de technische commissie voor een specifiek team of specifieke leden anders bepaalt.
3. Competitie spelende leden zijn verplicht, tenzij anders door het bestuur bepaald, deel te nemen aan de competitiewedstrijden.

Huishoudelijk Reglement

Alcmaria Flames



4. Leden zijn verplicht indien zij verhinderd zijn om deel te nemen aan trainingen en/of wedstrijden, zich tijdig af te melden bij hun teamleider(s).
5. Alle spelers dienen tenminste een half uur voor de training in de kleedkamer aanwezig te zijn.
6. Voor wedstrijden geldt dat de spelers zich melden op het door de teamleider(s) vastgestelde tijdstip.
7. Omkleden voor en na trainingen en wedstrijden vindt plaats in de kleedkamers.
8. Ouders hebben voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden geen toegang tot de kleedkamer, tenzij de teambegeleiding hier om verzoekt.
9. Kleedkamers en andere ruimtes binnen de accommodatie waarvan gebruik wordt gemaakt zullen ten alle tijden schoon worden achtergelaten. Dit geldt zowel voor trainingen, als thuis- en uitwedstrijden.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene ledenvergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene ledenvergadering een later tijdstip vaststelt.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen waarin noch door de statuten noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien of bij verschil van mening over de toepassing van deze artikelen beslist het bestuur.
2. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering de dato 1 september 2026 en treedt in werking op 2 september 2026.